

PROGRAMA MOVES-  
INFRASTRUCTURES COMUNITAT  
VALENCIANA

# PROCEDIMIENT DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS



# 1. INTRODUCCIÓ

Mitjançant aquest document s'ofereix una guia en el procediment de sol·licitud d'ajudes per a les següents actuacions dins del Pla MOVES-Infraestructures:

- Implantació d'infraestructura de recàrrega de vehicles elèctrics.
- Implantació de sistemes de préstec de bicicletes elèctriques.

Tota la informació referent al Pla MOVES-Infraestructures, pot consultar-se en la pàgina específica destinada al programa MOVES, <http://moves.ivace.es/es/moves-infraestructuras> i en la pàgina web d'IVACE <http://www.ivace.es>.

# 2. SOL·LICITUD NORMALITZADA

La tramitació del procediment de sol·licitud serà electrònica, i les sol·licituds i documentació annexa, es presentaran davant el Registre electrònic de la Generalitat. Cada sol·licitant haurà d'emplenar en primer lloc la sol·licitud normalitzada a través de l'aplicació web disponible en la pàgina Pla MOVES i en la pàgina d'IVACE:

GENERALITAT VALENCIANA | IVACE | moves | GOBIERNO DE ESPAÑA | IDAE | UNO EUROPEA

HOME MOVES-VEHICLES MOVES-INFRAESTRUCTURES CONSULTE EL SEU EXPEDIENT CONTACTE ZONA PRIVADA

## Ajudes Sistemes de bicicletes públiques elèctriques

Inici / Moves-infraestructures

**Informació Programa moves-infraestructures**

Dingit a: **Persones físiques, jurídiques i entitats de la Comunitat Valenciana.**

Data presentació sol·licituds: **Des del 25 de juny de 2019 fins al 31 de desembre de 2019**

\* A continuació es descriuen breument algunes característiques principals d'aquest programa d'ajudes, si bé la informació que es considerarà com a oficial amb caràcter general serà la publicada en la Resolució de 24 de maig de 2019, del president de l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE), per la qual es convoquen ajudes per a la implantació d'infraestructura de recàrrega de vehicles elèctrics i sistemes de préstec de bicicletes elèctriques dins del programa d'incentiu a la mobilitat eficient i sostenible (MOVES), a càrrec del pressupost de l'exercici 2019. (Programa MOVES-Infraestructura Comunitat Valenciana). (DOGV nº 8563 de 05/06/2019)

**Docum. infraestructures**

- Bases Reguladores Programa MOVES
- Convocatòria MOVES-Infraestructura

**Sol·licitud d'ajudes**

- Sol·licitud Normalitzada**
- Tràmit de sol·licitud telemàtic

IVACE INSTITUT VALENCIÀ DE COMPETITIVITAT EMPRESARIAL | IVACE. FEM EMPRESA | GENERALITAT VALENCIANA

I+D+i Energia Internacional Parcs Empresarials Invest CV Descàrregues Agenda

dimecres, 10 de juliol de 2019 11:34

Estàs en: Inici > Energia > PROGRAMA MOVES-INFRAESTRUCTURES COMUNITAT VALENCIANA 2019

**PROGRAMA MOVES-INFRAESTRUCTURES COMUNITAT VALENCIANA 2019**

**Doc. Anexa - Sol·licitud**

- 00. RD 72/2019 (Bases reguladores)
- 01. Convocatòria DOGV 8563/2019
- 02. Sol·licitud normalitzada**
- 03. Presentacion Registro telemático

En prémer sobre l'enllaç, l'aspecte de l'aplicació és el següent:

*Dades del sol·licitant de l'ajuda*

*Seleccionar entre els dos possibles tipus d'actuació*

L'assistent de sol·licituds IVACE, presenta diverses pestanyes que han d'emplenar-se amb dades referents al sol·licitant i l'actuació. El correcte emplenament de cadascuna de les pestanyes es marca amb el símbol

*L'aplicació web, disposa d'un manual d'usuari que pot consultar-se en qualsevol moment de la generació de la sol·licitud.*

Una vegada totes les pestanyes s'han emplenat, en prémer sobre l'opció Validar s'obté el següent missatge:

En cas que calguera esmenar algun aspecte, es mostraria en aquesta mateixa pantalla.

Finalment, per a obtenir la Sol·licitud Normalitzada o “Imprés de Sol·licitud”, cal prémer sobre l'opció **“Generar imprés de sol·licitud”**:



S'obté així el “Imprés de Sol·licitud” ja emplenat amb les dades introduïdes, en format **.pdf**. Aquest arxiu ha de conservar-se per a la seua posterior aportació a la sol·licitud.

**IMPORTANT: EL FORMULARI NORMALITZAT PER SI MATEIX, NO CONSTITUEIX UNA SOL·LICITUD D'AJUDA I LA SEUA GENERACIÓ NO IMPLICA L'OBERTURA D'UN EXPEDIENT**

### 3. PRESENTACIÓ SOL·LICITUD EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC

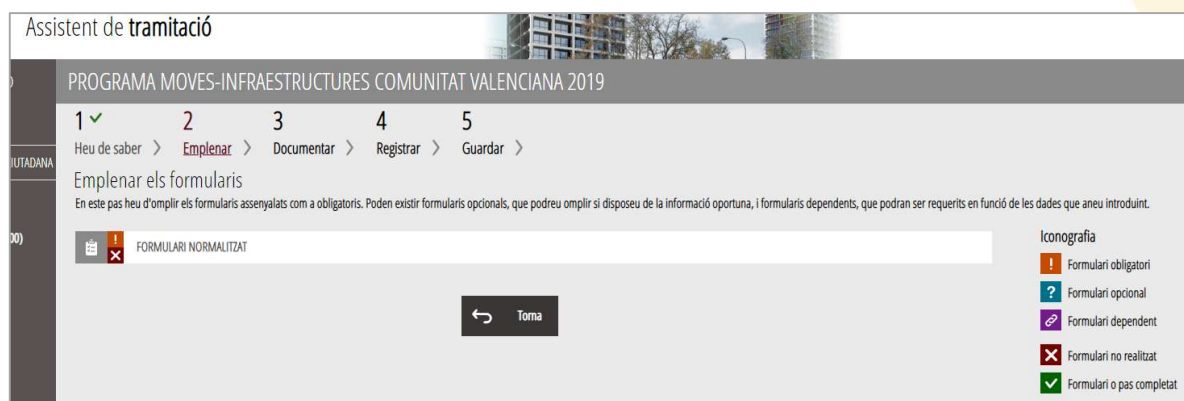
Les sol·licituds d'ajuda han de presentar-se davant el Registre electrònic de la Generalitat, al qual es pot accedir des de les pàgines del Programa MOVES o la d'IVACE:



Tots dos enllaços dirigeixen a l'Assistent de Tramitació de la Generalitat Valenciana. Per a poder tramitar la sol·licitud, **és necessari accedir amb Certificat digital o cl@ve.**



L'Assistent de tramitació va guiant per les diferents fases del procés de registre. Com a primer pas, ha d'emplenar-se el **Formulari Normalitzat**:



El formulari ha d'emplenar-se amb dades bàsiques del sol·licitant:

*El formulari ha d'emplenar-se sempre amb les dades del sol·licitant, fins i tot si s'ha accedit amb el certificat d'una altra persona o entitat.*

PROGRAMA MOVES-INFRAESTRUCTURES COMUNITAT VALENCIANA 2019

### Completa el formulari

**D DECLARACIÓ RESPONSABLE**

Qui baix subscriu, en nom propi o com a representant legal o apoderat del sol·licitant, amb poder de representació suficient, declara:

- Que no concorre cap de les circumstàncies enumerades en l'article 13, apartats 2 i 3, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i, en particular, de trobar-se al corrent en el pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions, en els termes previstos en l'article 25 del Reglament de la Llei General de Subvencions, i per al cas d'empreses, que no es troba en situació de crisi i que no està subjecta a una ordre de recuperació per declaració de la Comissió d'ajuda il·legal i incompatible, segons Reglament 651/2014 de la Comissió Europea.
- Que per a l'exercici de la seua activitat disposa de les autoritzacions administratives preceptives (especialment les que acrediten el compliment de la normativa mediambiental), es troba inscrita en els Registres Públics pertinents, i compleix amb qualssevol altres requisits exigits per les disposicions aplicables.

*Qui es troba al corrent sobre el compliment de la normativa d'integració laboral de persones amb discapacitat...*

*Durant el tràmit de registre de la sol·licitud de l'ajuda, es signen per part del sol·licitant, diverses Declaracions Responsables.*

- Que d'acord amb el que es disposa en l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'administració de la Generalitat i el seu sector públic, autoritza a l'IVACE a obtenir directament l'acreditació de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com per a la comprovació directa de les dades d'identitat (DNI) i, si escau, de residència. Així mateix, autoritza a l'IVACE a comprovar i completar les dades necessàries per a aquesta sol·licitud consultant tant els seus propis arxius com els de altres Administracions. (En cas de no subscriure la corresponent autorització, l'entitat sol·licitant estarà obligada a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment)

Autoritza a l'IVACE al fet que informe del projecte al CDTI (Centre per al Desenvolupament Tecnològic)

Dades del signatari:

Perquè la documentació siga registrada en l'IVACE, haurà de coincidir el DNI/NIE/NIF del certificat mitjançant el qual s'accedeix i el DNI/NIE/NIF indicat en "dades del signatari", ja siga una persona física o una entitat (en el cas que s'accedeix amb un certificat d'entitat, per a enviar la documentació a l'IVACE, en dades del signatari s'haurà d'indicar el nom i el NIF de l'entitat).

En el cas de no coincidir el DNI/NIE/NIF de la persona/entitat signatària, amb el DNI/NIE/NIF del certificat mitjançant el qual s'ha accedit a la plataforma, en realitzar el tràmit de registre de documentació, s'enviarà a la safata de signatures de la persona/entitat que s'ha indicat en el present camp de "dades del signatari", perquè accedint posteriorment a través del seu certificat electrònic pugua registrar la documentació en l'IVACE.

Signatari:

DNI / NIE / NIF:

*Emplenar dades del signant. Veure l'apartat Registre de la sol·licitud*

Prémer sobre  Envia una vegada emplenats tots els camps per a passar al següent pas:

PROGRAMA MOVES-INFRAESTRUCTURES COMUNITAT VALENCIANA 2019

1 ✓ 2 Emplenar 3 Documentar 4 Registrar 5 Guardar

Heu de saber > Emplenar > Documentar > Registrar > Guardar >

### Emplenar els formularis

En este pas heu d'omplir els formularis assenyalats com a obligatoris. Poden existir formularis opcionals, que podreu omplir si desitjau.

- FORMULARI NORMALITZAT
- DECLARACIÓ RESPONSABLE ALTRES AJUDES

Haurà d'emplenar-se la Declaració Responsable relativa a altres ajudes rebudes per als mateixos costos:

DECLARACIÓ RESPONSABLE ALTRES AJUDES

IMPORTANT: PERQUÈ ESTA SOL·LICITUD PUGA SER TRAMITADA ÉS NECESSARI OMLIR TOTS ELS SEUS APARTATS

**A DECLARACIÓ RESPONSABLE**

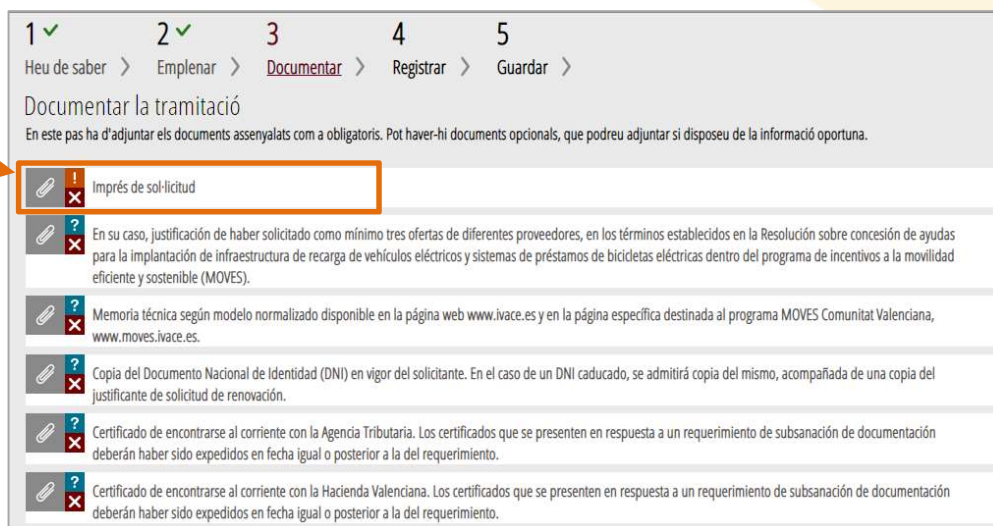
En relació amb la subvenció sol·licitada, DECLARO:

- Que l'entitat sol·licitant que represente NO ha rebut altres ajudes procedents d'esta o una altra administració o ens públic per als mateixos costos subvencionables que els del projecte presentat davant de l'IVACE.
- Que l'entitat sol·licitant que represente SI ha rebut altres ajudes procedents d'esta o una altra administració o ens públic per als mateixos costos subvencionables que els del projecte presentat davant de l'IVACE.

AJUDA 1:

ORGANISME CONCEDENT  CONVOCATÒRIA

En el següent apartat, “Documentar”, hauran d'aportar-se els documents necessaris. La **documentació a presentar per a formalitzar la sol·licitud** es presenta en a l'Annex I d'aquest manual. L'**Imprès de sol·licitud** (document .pdf generat en el punt 2 d'aquest manual), és un document marcat com a obligatori, i ha d'aportar-se en aquesta fase:

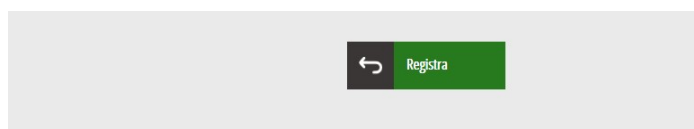


Per a annexar un document a l'expedient, n'hi ha prou amb prémer sobre el seu nom i s'obrirà una pantalla que permet la seua aportació:



## REGISTRE DE LA SOL·LICITUD

Una vegada annexada la documentació, es procedeix al **Registre de la sol·licitud**. Si s'ha accedit al tràmit de sol·licitud amb el certificat electrònic de l'empresa/entitat/persona sol·licitant, en la pantalla apareix el següent botó:



En prémer, es produeix el registre efectiu de la sol·licitud d'ajuda, generant-se un justificant d'entrada de la sol·licitud en la qual es mostra el número d'expedient i que implica que s'ha presentat correctament davant IVACE.



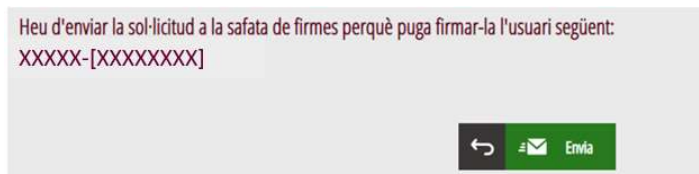
INSTITUTO VALENCIANO DE  
COMPETITIVIDAD EMPRESARIAL

JUSTIFICANT DE REGISTRE D'ENTRADA  
JUSTIFICANTE DE REGISTRO DE ENTRADA

Organisme Organismo: N.I.F.:	INSTITUTO VALENCIANO DE COMPETITIVIDAD EMPRESARIAL (IVACE)
Presentador Presentador: Data / Fecha:	
Número Registre Número Registro:	23TEL/2019/
Codi d'expedient Código de expediente:	MOVESI/2019/
Assumpte / Asunto:	

### SAFATA DE FIRMES:

En el cas que les dades del signant no coincidisquen amb les dades del certificat electrònic amb el qual s'ha accedit, no es podrà registrar la sol·licitud en IVACE. En aquest cas es mostra el següent missatge:



En prémer el botó “Envia”, la sol·licitud d'ajuda es passa a la safata de firmes de la persona/entitat sol·licitant amb poders de representació. Posteriorment per a registrar la documentació en l'IVACE, la persona/entitat sol·licitant amb poders de representació haurà d'entrar amb el seu certificat (d'empresa o persona) a la seua àrea personal per a registrar la documentació en IVACE.

**IMPORTANT: en aquest cas el registre de la sol·licitud no es fa efectiu davant IVACE fins que no el signa la persona/entitat sol·licitant amb poders de representació.**





## ANNEX 1. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER A SOL·LICITAR UNA AJUDA

<b>DOCUMENTACIÓ A APORTAR AMB LA SOL·LICITUD DE L'AJUDA</b>	
	<i>Sol·licitud d'ajudes.</i>
	<i>Si escau, justificació d'haver sol·licitat com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors.</i>
	<i>Còpia NIF / CIF / NIE, segons naturalesa jurídica.</i>
	<i>Memòria tècnica segons model normalitzat disponible en la pàgina web &lt;<a href="http://www.ivace.es">http://www.ivace.es</a>&gt; i en la pàgina específica destinada al programa MOVES Comunitat Valenciana, &lt;<a href="http://moves.ivace.es">http://moves.ivace.es</a>&gt;.</i>
<b>Per a Professionals Autònoms:</b>	
	<i>Certificat d'alta en el Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors expedit per l'Agència Estatal d'Administració Tributària.</i>
<b>Per a Comunitats de Propietaris:</b>	
	<i>Còpia del DNI del president de la Comunitat de propietaris.</i>
	<i>Còpia de l'acta de nomenament de la presidència de la comunitat.</i>
<b>Per a Persones jurídiques i altres entitats, amb o sense personalitat jurídica, el NIF de la qual comence per les lletres A, B, C, D, E, F, G, J, N, R o W</b>	
	<i>Còpia del DNI del signant, representant legal.</i>
	<i>Poder de representació del sol·licitant (Nota Simple del Registre Mercantil competent relativa a la totalitat de les dades registrades del sol·licitant incloent la representació social, o còpia del poder de representació registrat o acta de nomenament del signant juntament amb còpia de l'escriptura de constitució registrada).</i>
<b>Per a Sector Públic (article 2 de la Llei 40/2015)</b>	
	<i>Còpia del certificat, acta o escriptura de nomenament de càrrec o representant legal.</i>
	<i>Declaració responsable on acredite la seua adscripció, especificant si es refereix a l'Administració General de l'Estat, a una comunitat autònoma o a una entitat local i on declare si desenvolupa o no activitat comercial i mercantil.</i>